

MÓDULO DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN

MANUAL DE USUARIO



INDICE

INTRODUCCION.....	3
ACCESO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	4
REGISTRO DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO.....	5
VISUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO.....	17
EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO.....	20
VISUALIZACIÓN DE REPORTE.....	23

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso de visualización y evaluación mensual de las actividades del plan operativo; con el propósito de que los usuarios se familiaricen con la aplicación y se logre obtener la información actualizada por cada área administrativa y académica.

Con el uso de esta aplicación, se busca establecer un ambiente basado en información confiable, real y actualizada mes a mes del desarrollo de las actividades programadas anualmente.

Este documento esta organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

1. Acceso al Sistema
2. Registro de Actividades
3. Visualización del PO
4. Evaluación del PO
5. Reportes

II. ACCESO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN

Para ingresar a la aplicación deberá seguir los siguientes pasos:

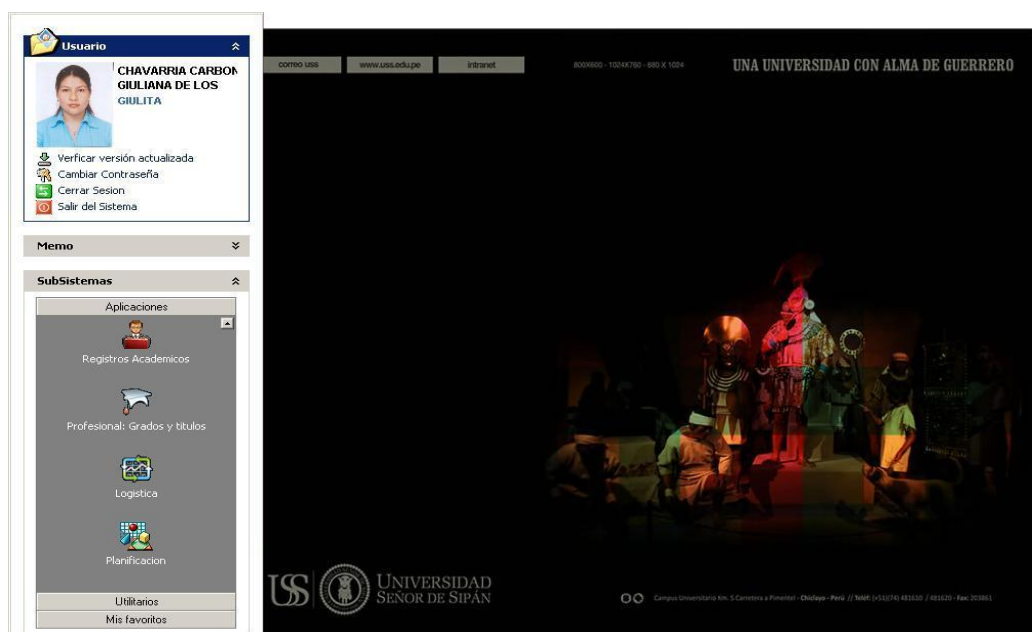
1. Ingresar al Sistema SEUSS



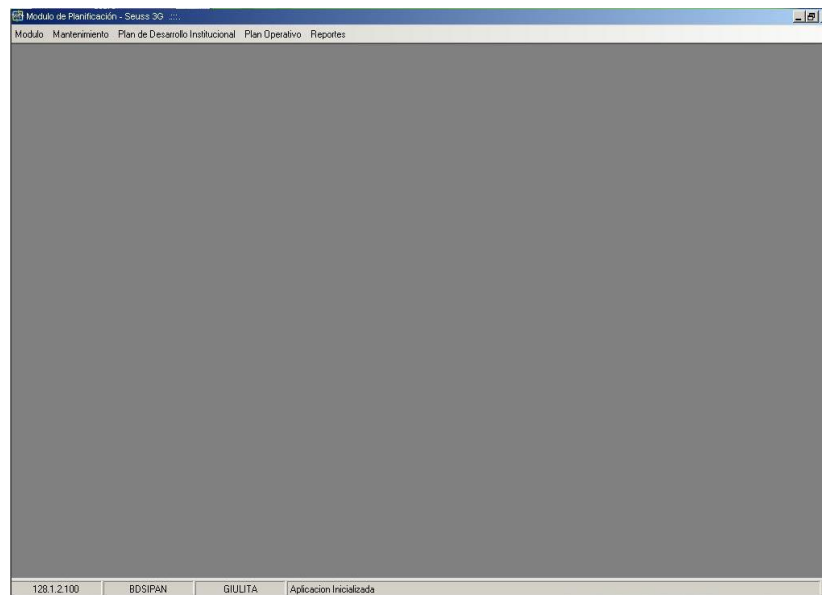
2. Ingreso de usuario y contraseña al sistema SEUSS.



3. Aparecerá al lado izquierdo de la pantalla la barra de menú de aplicaciones.

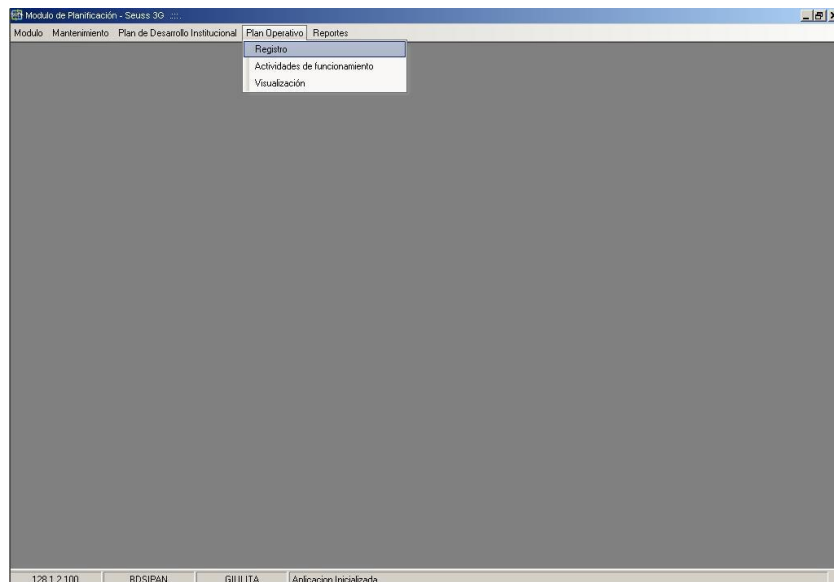


4. Seleccionar menú Plan Operativo.



III. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO

1. Hacer click en la opción **Registro** para ingresar una actividad.



2. Seleccionar la Empresa, PDI, año, unidad orgánica en la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Planificación' window with the following fields and values:

- Empresa:** USS - SAC
- PDI:** PDI 2011-2015
- Año:** 2011-US
- Unidad Orgánica:** DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Callouts highlight the selection of the 'Unidad Orgánica' and the 'Empresa, PDI, and Año' fields.

y luego hacer click en el botón



- Ubicar el Eje Estratégico, Objetivo, Estrategia y Proyecto de acuerdo al PDI USS 2011-2015 en el lado izquierdo de la ventana y hacer click en el botón **Agregar**.

Modulo de Planificación - Seuss 3D - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC PDI: PDI 2009-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Uní Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Proyecto: 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Proyecto	Pro	Actividad	Meta	Fecha	Responsable
Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos					

Presupuesto(s)

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso

Botón Agregar

- En la siguiente ventana ingresar el nombre de la actividad y luego click en el botón **Aceptar**.

Modulo de Planificación - Seuss 3D - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC PDI: PDI 2009-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Uní Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Proyecto: 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Nueva actividad

Ingrese la descripción de la actividad

Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Botón Agregar

Nombre de actividad

5. Para ingresar los datos de la actividad:

Modulo de Planificación - Seuss 3.0 [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC
PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Proyecto	Pro	Actividad	Meta	Fecha	Responsable
Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)					

Presupuesto(s)

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso
--------	-------	----------	---------

6. Seleccionar el tipo de actividad (programada o no programada).

Detalle de la actividad

Actividad: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Obs.:

Tipo: Actividad No Programada

Metas de:

Meta:

Ind.:

Inicio: 28/Oct/2005

Fin: 28/Oct/2005

Responsables:

Personas:

Agregar Remover

7. Indicar la fecha en la que se ejecutara la actividad.

Modulo de Planificación - Servus 30 - (Plan Operativo)

Modulo Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa USS - SAC Uni.Org DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI PDI 2008-2010 USS 2010 US: Ceto Costo Direccion Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Meta

Ind. Sin indicador Valor Agregar Modificar

Inicio 01/Mar/2010 Fin 31/Oct/2010

Meta Tipo Valor Inicio Fin

Responsables

Persona contiene Agregar Remover Ingreso

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

8. Ingresar la meta e indicador y luego hacer click en el botón Agregar.

Modulo de Planificación - Servus 30 - (Plan Operativo)

Modulo Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa USS - SAC Uni.Org DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI PDI 2008-2010 USS 2010 US: Ceto Costo Direccion Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Meta 1 documento

Ind. Numero de Informes Valor 1

Inicio 01/Mar/2010 Fin 31/Oct/2010

Meta Tipo Valor Inicio Fin Observaciones

Responsables

Persona contiene Agregar Remover Ingreso

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

1. Meta

2. Indicador

3. Agregar

Se mostrarán los datos ingresados:

Modulo de Planificación - Servus 30 - (Plan Operativo)

Modulo Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa USS - SAC Uni.Org DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI PDI 2008-2010 USS 2010 US: Ceto Costo Direccion Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Meta 1 documento

Ind. Numero de Informes Valor 1

Inicio 01/Mar/2010 Fin 31/Oct/2010

Meta Tipo Valor Inicio Fin Observaciones

Responsables

Persona contiene Agregar Remover Ingreso

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

Datos ingresados

- En la parte inferior ingresar el responsable de la actividad a realizar (apellidos y nombres), luego presionar la tecla enter ↵ para la búsqueda, seleccionar el responsable y hacer click al botón Agregar.

The screenshot shows the 'Responsables' section of the software. It includes a table with columns for 'Persona', 'contiene', and 'Agregar'. The table lists several names, including 'ESPINOZA BECERRA ANGEL JOHAN', 'ESPINOZA BECERRA PATRICIA', and 'ESPINOZA BECERRA PATRICIA ROSALIA'. A green callout bubble with the text 'Agregar' points to the 'Agregar' button in the table.

Se mostrará de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Responsables' section of the software. It includes a table with columns for 'Persona', 'contiene', and 'Agregar'. The table lists several names, including 'PATRICIA ROSALIA ESPINOZA BECERRA' and 'GIULIANA DE LOS MILAGROS CHAVARRIA CARBONEL'. A green callout bubble with the text 'Responsable' points to the 'Responsable' column header.

- Para ingresar el detalle de presupuesto, seleccionar la actividad y luego hacer click en el botón **Presupuestar**.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación - Sección 30' window. The 'PDI' dropdown is set to 'PDI 2008-2010 USS'. The 'Unidad Org.' dropdown is set to 'DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC'. The 'Centro Costo' dropdown is set to 'DIRECCION PLANIFICACION, Desarrollo Proyectos e Infraestructura'. The 'Actividad' dropdown is set to 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)'. The 'Presupuestar' button is highlighted with a green callout bubble.

- Ingresar el monto de Ingresos y Egresos de la actividad y hacer click en el botón **Grabar**.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación - Sección 30' window. The 'PDI' dropdown is set to 'PDI 2008-2010 USS'. The 'Unidad Org.' dropdown is set to 'DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC'. The 'Centro Costo' dropdown is set to 'DIRECCION PLANIFICACION, Desarrollo Proyectos e Infraestructura'. The 'Actividad' dropdown is set to 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)'. The 'Presupuesto' dialog box is open, showing the 'Descripción' field with 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10)'. The 'Ingreso' field is set to 'S/ Nuevos Soles' and the 'Egreso' field is set to '150'. The 'Grabar' button is highlighted.

- Se mostrarán los datos ingresados:

En la parte superior los datos de la actividad y en la parte inferior los datos del presupuesto de la actividad.

12. Para ingresar el detalle del presupuesto:
 - a) Seleccionamos el presupuesto
 - b) Aparecerá la ventana de presupuesto
 - c) Hacer click al botón **Detallar**

Se mostrara la siguiente ventana:

Modulo de Planificación - Sección 30 - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Presupuesto: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Proyecto: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032) Fecha: 11/Feb/2010 Rango: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010

TC: 0.0000

Código	Partida	Unidad	Cantidad	Moneda	Total	Observaciones
Item	Unidad	1/2 Gln	Precio	1.00	Cantidad	1
Obs.						

Ingreso: 0.00 Egreso: 0.00

Botones: Agregar Partida, Quitar Partida, Cerrar

Modificar, Remover, En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

Para ingresar los datos del detalle, se debe realizar la búsqueda por nombre.

Hacer click en el botón **Item** y luego se mostrara la ventana de búsqueda.

- Ingresar el nombre del detalle presupuestado y presionar la tecla enter para la búsqueda.

Modulo de Planificación - Sección 30 - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Presupuesto: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Proyecto: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032) Fecha: 11/Feb/2010 Rango: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010

TC: 0.0000

Buscar...

Por Código Por Nombre

Buscar: empieza por Impresión

Ingrese la descripción del ítem a buscar

Botón: Buscar

Item: Unidad: 1/2 Gln

Obs.

Ingreso: 0.00 Egreso: 0.00

Botones: Agregar Partida, Quitar Partida, Cerrar

Modificar, Remover, En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada



14. Aparecerá el listado de cuentas, seleccionar el rubro y click en y luego click en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Buscar' dialog box with the following details:

- Empresa:** USS - SAC
- Uni. Org.:** DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC
- Centro Costo:** Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura
- Proyecto:** Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)
- Fecha:** 11/Feb/2010
- Rango:** 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010
- TC:** 0.0000
- Material:** Tree view showing 'Impresiones' selected.
- Buttons:** 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

15. Ingresar el valor del monto presupuestado en el campo precio y cantidad. Luego hacer click en **Agregar Partida** para guardar los cambios.

The screenshot shows the 'Materiales y Equipos' dialog box with the following details:

- Empresa:** USS - SAC
- Uni. Org.:** DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC
- Centro Costo:** Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura
- Proyecto:** Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)
- Fecha:** 11/Feb/2010
- Rango:** 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010
- TC:** 0.0000
- Material:** Tree view showing 'Impresiones' selected.
- Item:** 0403040001 - Impresiones
- Unidad:** Unidad
- Precio:** 150
- Cantidad:** 1
- Total:** 150.00
- Moneda:** S/ Nuevos Soles
- Buttons:** 'Agregar Partida' (Add Item), 'Quitar Partida' (Remove Item), and 'Cerrar' (Close).

16. Una vez grabado los cambios se mostrará como sigue:

Modulo de Planificación - Sistema 33 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PRC Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$

Proyecto: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032) Fecha: 11/Feb/2010 Rango: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010

Presupuesto - Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Código	Partida	Unidad	Cantidad	Moneda	Total	Observaciones
0403040001	Impresiones	Unidad	1.00	Soles	150.0000	

TC: 0.0000

Item: 0403040001 - Impresiones Moneda: S/. Nuevos Soles

Unidad: Precio: 150.00 Cantidad: 1 Total: 150.00

Obs:

Ingreso: 0.00 Egreso: 150.00

Botones: Agregar Partida, Quitar Partida, Cerrar

En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

Click en Cerrar

17. Muestra la ventana de presupuesto, click en el botón Grabar y luego en el botón Cerrar.

Modulo de Planificación - Sistema 33 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PRC Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$

Proyecto: 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Observaciones
Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)	1 documento (1 N° Informe)	01/Mar/2010 - 31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarría Carbonel	

Presupuesto - Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Descripción: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10) Fecha: 11/Feb/2010

Inicio: 01/Mar/2010 Fin: 31/Oct/2010

Ingreso: S/. Nuevos Soles Ingreso: 0.00 Egreso: 150.00

Botones: Agregar, Detallar, Grabar, Cerrar

Presupuesto

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso	Egreso
Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)	11/Feb/2010	01/Mar/2010 - 31/Oct/2010	0.00	150.00

En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

18. Se muestra la ventana con la actividad registrada y su presupuesto detallado.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación - Seuss 30' application. The top menu bar includes 'Modulo', 'Mantenimiento', 'Plan de Desarrollo Institucional', 'Plan Operativo', and 'Reportes'. The main interface is divided into several sections:

- Header:** Includes fields for 'Empresa' (USS - SAC), 'PDI' (PDI 2008-2010 USS), 'Cento Costo' (2010 USS), 'Uni Org' (DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC), and 'Cento Costo' (DIRECCION Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura).
- Project Information:** A table with columns: Proyecto, Actividad, Meta, Fecha, Responsable, and Observaciones. The activity is 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)' with a meta of '1 documento (1 N° Informes)' and a date of '01/Mar/2010-31/Oct/2010'. The responsible person is 'Patricia Rosalia Espinoza Becerra' and 'Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel'.
- Budget Table:** A table with columns: Nombre, Fecha, Vigencia, Ingreso, and Egreso. It shows a budget for 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)' with an income of 0.00 and an expense of 150.00.
- Buttons:** 'Agregar', 'Modificar', 'Remover', 'Mover', and 'Presupuestar' are located below the project information table.
- Footer:** Includes a status bar with '128.1.2.100', 'BDSIPAN', 'GIULITA', and 'Aplicación Inicializada'.

- Nota: En caso de eliminar actividad:

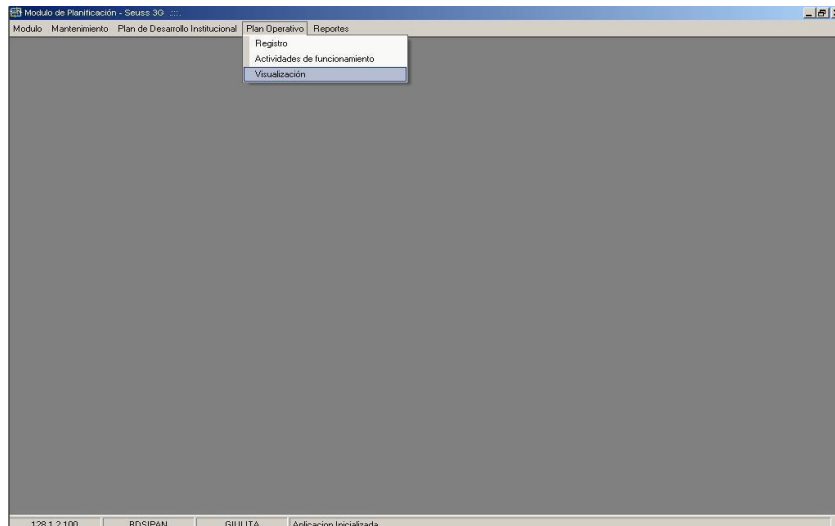
- seleccionar primero presupuesto, luego el botón **Remover**.
- seleccionar la Actividad en la parte superior y el botón **Remover**.

This screenshot is identical to the one above, but with two callouts in green speech bubbles:

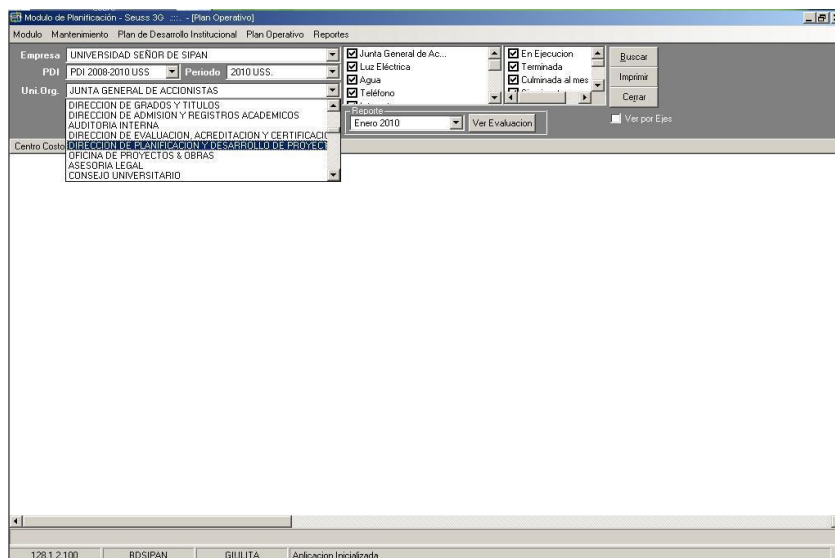
- a) Remove actividad:** A callout pointing to the 'Remover' button in the project information section.
- b) Remove presupuesto:** A callout pointing to the 'Remover' button in the budget table section.

IV. VISUALIZACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO

1. Seleccionar en el menú Plan Operativo, la opción **Visualización**.



2. Para visualizar las actividades del área, se debe seleccionar Empresa, PDI, Periodo y Unidad Orgánica.



3. Seleccionar la opción Ver por Ejes y hacer click en el botón **Buscar**.

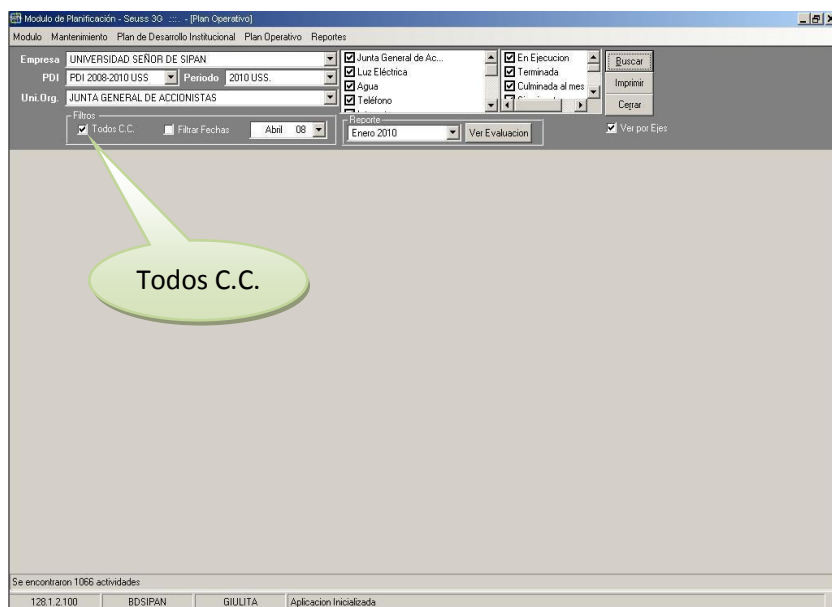
The screenshot shows the 'Modulo de Planificación' window. The 'Ver por Ejes' checkbox is checked, and a green callout bubble points to it with the text 'Ver por Ejes'. The window also displays various filters and report options.

4. Aparecerá el listado de actividades como se muestra en la siguiente ventana:

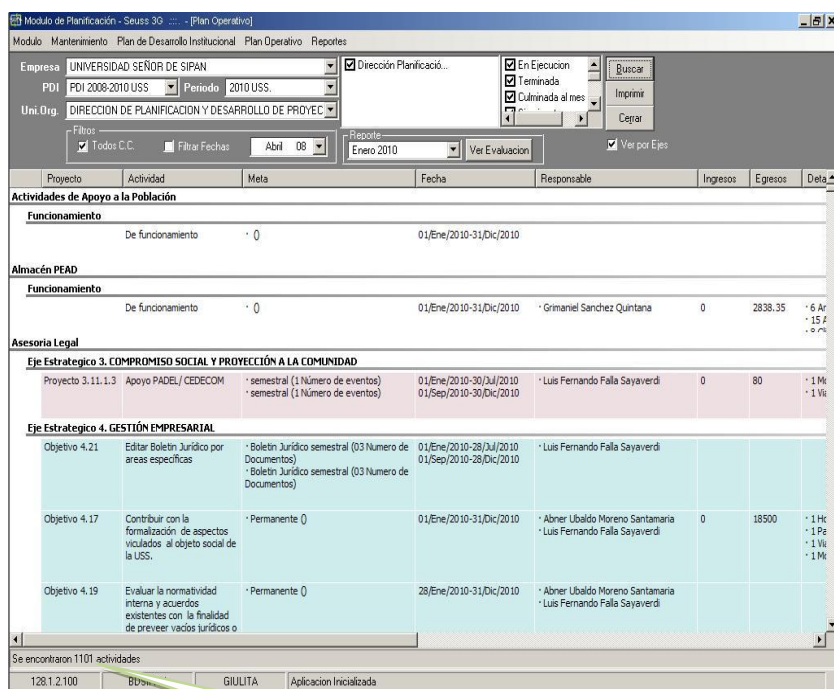
The screenshot shows the 'Modulo de Planificación' window displaying a list of activities. A green callout bubble points to the bottom of the list with the text 'Nº total de actividades'.

Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Ingresos	Egresos	Det.
Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura							
Eje Estratégico 4. GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estrategia 4.19.2	Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto	• SISTEMA MEJORADO 100% (0)	01/Ene/2010-31/Dic/2010	• Patricia Rosalia Espinoza Becerra			
Proyecto 4.19.2.1	Elaboración del PDI INSTITUCIONAL 2011-2015	• (1 Numero de Documentos)	01/Abr/2010-31/Oct/2010	• Patricia Rosalia Espinoza Becerra • Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	1000	• 1 Re • 1 Ir • 1 Pc • 1 Mi
Proyecto 4.19.2.2	Taller de Capacitación en el uso de los sistemas integrados de Planificación, Contabilidad y Logística	• 1 taller (50 Numero de participantes)	01/Feb/2010-28/Feb/2010	• Patricia Rosalia Espinoza Becerra • Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	250	• 1 Ir • 1 Ni • 1 OI
Proyecto 4.19.1.1	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS	• 1 documento (1 N° Informes)	01/Mar/2010-31/Oct/2010	• Patricia Rosalia Espinoza Becerra • Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	150	• 1 Im
Proyecto 4.21.1.1	Participación del personal del área en temas: 1)Planeamiento Estratégico y Balanceo Scorecard 2) Sistemas de Gestión de la Calidad	• 2 capacitaciones (2 Numero de participantes) • 2 capacitaciones (2 Numero de participantes)	01/Mar/2010-28/Abr/2010 01/Ago/2010-30/Sep/2010	• Patricia Rosalia Espinoza Becerra • Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	8400	• 1 Pa • 1 Gr • 1 Vi • 1 Me • 1 Hc
Funcionamiento							
De funcionamiento		• 0	01/Ene/2010-31/Dic/2010	• Patricia Rosalia Espinoza Becerra	0	1837.96	• 1 Ar • 2 G. • 2 P.

5. Para visualizar las actividades de todas las áreas del Plan Operativo 2011:
 - a) Seleccionar Todos C.C.
 - b) Click en botón **Buscar**.



6. Se mostrarán las actividades de todas las áreas:



V. EVALUACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. Seleccionar la actividad a ser evaluada y luego hacer doble click

Modulo de Planificación - Suessa 3G - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN Dirección Planificación... En Ejecución Terminada Culinada al mes Buscar Imprimir Cerrar

PDI: PDI 2008-2010 USS Período: 2010 USS

Uní. Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtrar Fechas: Abil 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluación Ver por Ejes

Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Ingresos	Egresos	Delta
Eje Estratégico 4. GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estrategia 4.19.2	Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto	SISTEMA MEJORADO 100% 0	01/Ene/2010-31/Dic/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra			
Proyecto 4.19.2.1	Elaboración del PDI INSTITUCIONAL 2011-2015	(1 Numero de Documentos)	01/Abr/2010-31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	1000	1 Rr 1 Ir 1 Fc 1 Mi
Proyecto 4.19.2.2	Taller de Capacitación en el uso de los sistemas integrados de Planificación, Contabilidad y Logística	1 taller (50 Número de participantes)	01/Feb/2010-28/Feb/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	250	1 Ir 1 Mi 1 Ot
Proyecto 4.19.1.1	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS	(1 Numero de Documentos)	01/Mar/2010-31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	150	1 Ir
Proyecto 4.21.1.1	Participación del personal del área en temas: 1)Planeamiento Estratégico y Balanced Scorecard 2) Sistemas de Gestión de la Calidad	2 capacitaciones (2 Número de participantes) 2 capacitaciones (2 Número de participantes)	01/Mar/2010-28/Abr/2010 01/Ago/2010-30/Sep/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	8400	1 Pe 1 Cz 1 Vi 1 Mi 1 Hc
Funcionamiento							
De funcionamiento		0	01/Ene/2010-31/Dic/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra	0	1837.96	1 Ar 2 CL 4

Se encontraron 12 actividades

128.1.2:100 BOSIPAN GIULITA Aplicacion Inicializada

2. Aparecerá la ventana de Seguimiento de Control

Modulo de Planificación - Suessa 3G - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN Dirección Planificación... En Ejecución Terminada Culinada al mes Buscar Imprimir Cerrar

PDI: PDI 2008-2010 USS Período: 2010 USS

Uní. Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtrar Fechas: Abil 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluación Ver por Ejes

Proyecto: Seguimiento de Control

Proyecto	Actividad	Meta	Tipo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
Eje Estratégico 4. GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estrategia 4.19.2	Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto	SISTEMA MEJORADO 100% 0			01/Ene/2010	31/Dic/2010	
Proyecto 4.19.2.1	Elaboración del PDI INSTITUCIONAL 2011-2015	(1 Numero de Documentos)					1000
Proyecto 4.19.2.2	Taller de Capacitación en el uso de los sistemas integrados de Planificación, Contabilidad y Logística	1 taller (50 Número de participantes)					250
Proyecto 4.19.1.1	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS	(1 Numero de Documentos)					150
Proyecto 4.21.1.1	Participación del personal del área en temas: 1)Planeamiento Estratégico y Balanced Scorecard 2) Sistemas de Gestión de la Calidad	2 capacitaciones (2 Número de participantes) 2 capacitaciones (2 Número de participantes)					8400
Funcionamiento							
De funcionamiento		0					1837.96

Se encontraron 12 actividades

128.1.2:100 BOSIPAN GIULITA Aplicacion Inicializada

3. Para realizar la evaluación se debe considerar lo siguiente:
 - a) Seleccionar el **Mes**: mes a evaluar (enero a diciembre).
 - b) Seleccionar **Estado**: En Ejecución, Reprogramada (solo autorizado por directorio), Sin Documentación, Sin Ejecutar, Terminada, Cancelada (solo autorizado por directorio).

CT-Modulo de Planificación - Seuss 3G - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN PDI 2008-2010 USS Período: 2010 USS

Unidad Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtrar Fechas: Abril 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluación Ver por Ejes

Proyecto: Seguimiento de Control

Dirección Planificación, 1 Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Eje Estratégico 4. GE

Mes	Valor	Estado	Inicio	Fin	Observaciones
Enero 2010		Cancelada	01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Act Eje: actividad en ejecución

Obs: se realizaron reuniones de coordinación para tratar la implementación del módulo de planificación en evaluación del presupuesto, se adjunta acta de reunión

Archivo: [Empty]

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Acción
1281.2.100						

Funcionamiento

Se encontraron 12 actividades

1281.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

- c) En el recuadro **Act Eje** se ingresara una descripción breve de la actividad y en el recuadro **Obs** se ingresara el detalle de la actividad realizada.

CT-Modulo de Planificación - Seuss 3G - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN PDI 2008-2010 USS Período: 2010 USS

Unidad Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtrar Fechas: Abril 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluación Ver por Ejes

Proyecto: Seguimiento de Control

Dirección Planificación, 1 Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Eje Estratégico 4. GE

Mes	Valor	Estado	Inicio	Fin	Observaciones
Enero 2010	8.33	En Ejecución	01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Act Eje: actividad en ejecución

Obs: se realizaron reuniones de coordinación para tratar la implementación del módulo de planificación en evaluación del presupuesto, se adjunta acta de reunión

Archivo: [Empty]

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Acción
1281.2.100						

Funcionamiento

Se encontraron 12 actividades

1281.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

- d) **Valor:** porcentaje de cumplimiento de actividad de 0 a 100%

El valor a ingresar sería equivalente a:

Valor= $100/n^{\circ}$ de meses (duración de actividad)

Este valor deberá ser ingresado como valor numérico, **no** se ingresará el símbolo de %.

- Finalmente hacer click en el botón **Agregar**.

Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Meta	Tipo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
Sin Indicador	Sin Indicador		01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Mes: Enero 2010 Valor: 8.33 Estado: En Ejecucion Inicio: 01/Ene/2010 Fin: 31/Ene/2010

Act Eje: actividad en ejecucion

Obs: se realizaron reuniones de coordinacion para tratar la implementacion del modulo de planificacion en evaluacion del presupuesto. se adjunta acta de reunion

Archivo: Agregar documentos

Arrastrar los archivos al casillero de Archivo

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Accion	Observaciones
Enero 2010	En Ejecucion	8.33	Sin Indicador	01/Ene/2010-31/Ene/2010	actividad en ejecucion	se realizaron reuniones de	

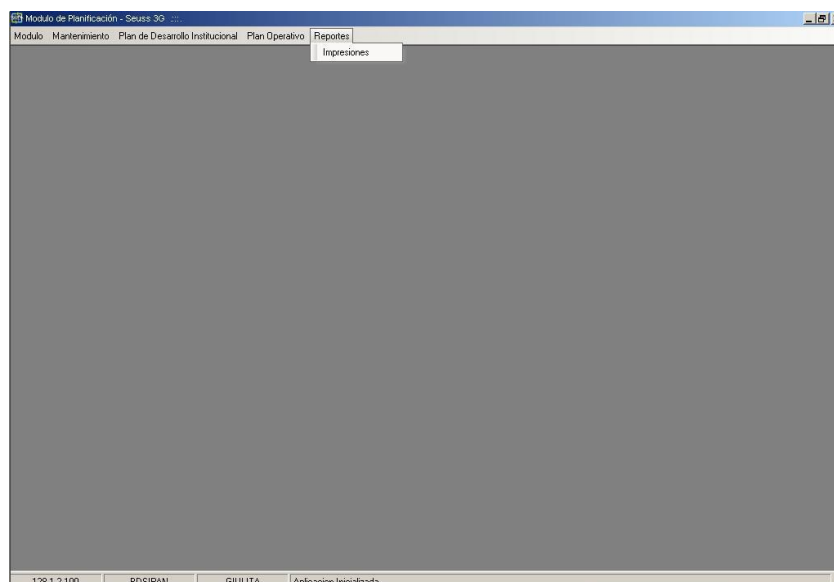
Se encontraron 12 actividades

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicacion Inicializada

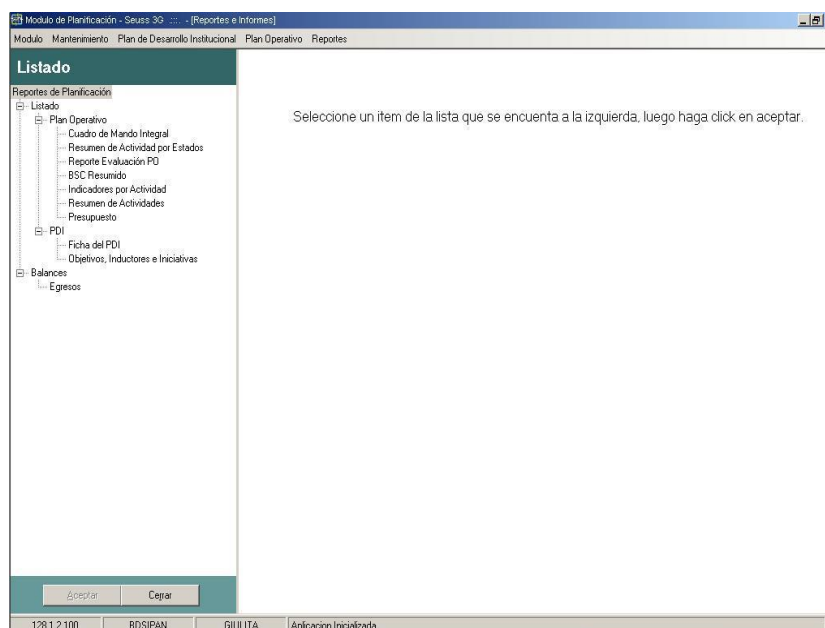
- Nota:
En caso de eliminar actividad seleccionar evaluación y hacer click en el botón **Remove**.

VI. VISUALIZACIÓN DE REPORTES

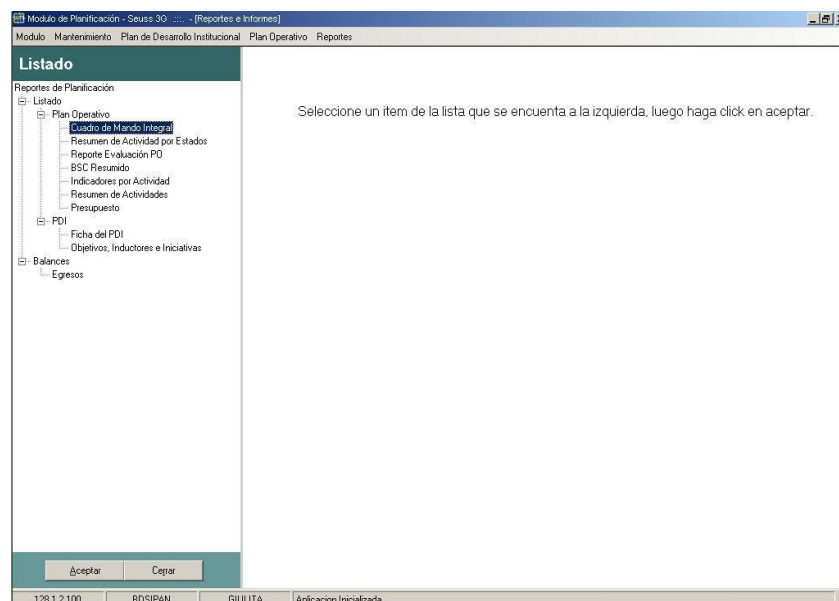
1. Ingresar al menú Reportes, seleccionar Impresiones:



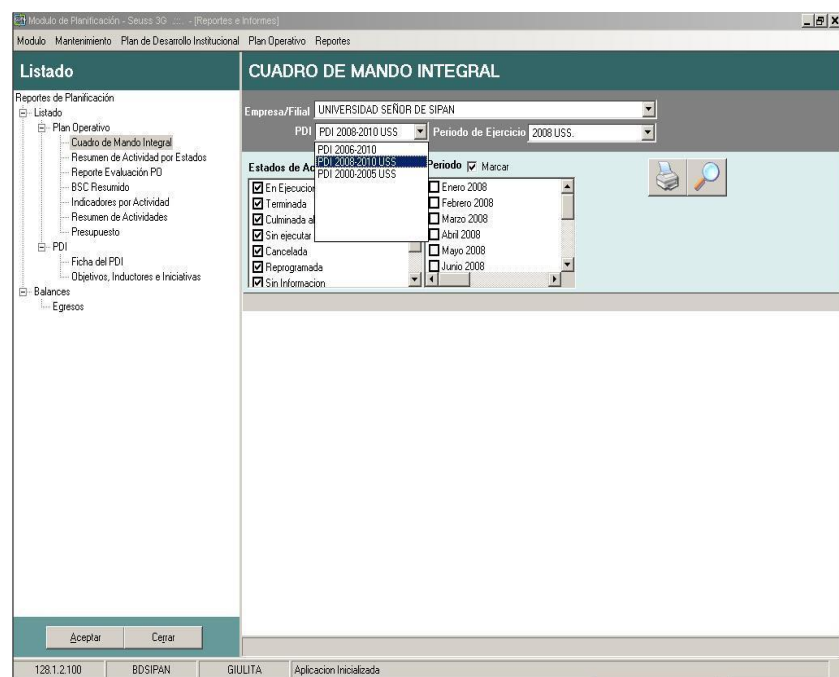
Aparecerá la siguiente ventana con el listado de reportes:



2. Seleccionamos el reporte que a visualizar:



3. Seleccionar Empresa, PDI, Periodo de Ejercicio.

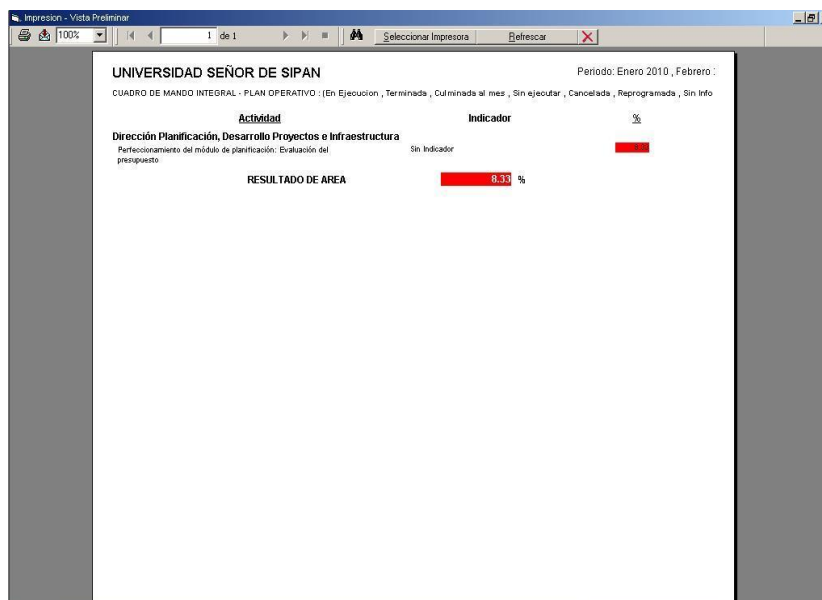


4. Seleccionar en la parte inferior Estados de actividad, mes y hacer click en el botón impresora.



5. El sistema mostrará el siguiente reporte:

- a. Cuadro de Mando Integral



b. Resumen de actividad por estados.

Impresión - Vista Preliminar

2 de 5

Selecionar Impresora

Refrescar

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

REPORTE DE ACTIVIDADES POR ESTADOS

Enero 2010

	En Ejecucion	Reprogramada	Sin Documentación	Sin ejecutar	Sin Información	Terminada	Total
ASESORIA LEGAL					7		7
CEDECOM CAYALTI	2			3			5
CEDECOM CHECLAYO					5		5
CEDECOM FERREÑAFE	5						5
CEDECOM JOSE LEONARDO ORTIZ					5		5
CEDECOM LA VICTORIA	1			4			5
CEDECOM LAMBAYEQUE	3			3			6
CENTRO DE FOTOCOPIADO				1			1
CENTRO DE IDIOMAS	6			3			9
CENTRO DE INFORMATICA Y SISTEMAS	9				1		10
CENTRO DE PREPARACION PARA LA VIDA UNIVERSITARIA USS					3		3
DIRECCION DE ADMISION Y REGISTROS ACADÉMICOS	1			1			2
DIRECCION DE BIBLIOTECA USS	1			1			2
DIRECCION DE BIENESTAR Y ASUNTOS ESTUDIANTILES	1			1			2
DIRECCION DE COOPERACION INTERNACIONAL	5						5

c. Reporte Evaluación PO.

Impresión - Vista Preliminar

1 de 2+

Selecionar Impresora

Refrescar

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN

REPORTE DE ACTIVIDADES POR ESTADOS : (En Ejecucion , Terminada , Culminada al mes , Sin ejecutar , Cancelada , Reprogramada , Sin Información , Sin Documentación)

Periodos: Enero 2010

18/02/2010 06:00:40p.m.

Asesoría Legal

Actividad	Indicador	Meta	Fechas		Observación
Apoyo FIDEU/CEDECOM	N. usuarios	usuarios	01/01/2010	01/01/2010	No se realizaron el registro de actividades. No se ingresaron la información requerida al Modelo de Planificación.
Elaboración de Actos por áreas específicas	N. documentos	documentos	01/01/2010	01/01/2010	No se realizaron el registro de actividades. No se ingresaron la información requerida al Modelo de Planificación.
Elaborar la matriz de riesgos y acciones críticas con la finalidad de prevenir las actividades que afectan a la institución local, nacional y mundial	Se elabora	Terminado	01/01/2010	01/01/2010	No se realizaron el registro de actividades. No se ingresaron la información requerida al Modelo de Planificación.
Controlar con la información de acciones críticas al objeto de la USS.	Se elabora	Terminado	01/01/2010	01/01/2010	No se realizaron el registro de actividades. No se ingresaron la información requerida al Modelo de Planificación.
Proponer medidas alternativas a cada acción crítica y acciones críticas al objeto de la USS.	Se elabora	Terminado	01/01/2010	01/01/2010	No se realizaron el registro de actividades. No se ingresaron la información requerida al Modelo de Planificación.
Procesos Jurídicos y administrativos	Se elabora	Terminado	01/01/2010	01/01/2010	No se realizaron el registro de actividades.